



- CHALETPARK -  
**Landgoed Kerkendel**

# **Parkreglement**

Coöperatie Landgoed Kerkendel UA, te Kootwijk  
E-mail: [administratie@landgoedkerkendel.nl](mailto:administratie@landgoedkerkendel.nl)

**Versie: 19-06-2024**  
*(eerdere versies komen hiermee te vervallen)*

## Inhoudsopgave

ARTIKEL 1: AANSPRAKELIJKHEID .....	4
ARTIKEL 2: WERKING REGLEMENT .....	4
ARTIKEL 3: ORDEBEPALINGEN.....	5
ARTIKEL 4: GEBRUIKSEENHEID .....	6
ARTIKEL 5: GEBRUIK GAS, ELEKTRA EN VUILWATERRIOOL .....	7
ARTIKEL 6: HUISHOUELIJK AFVAL EN TUINAFVAL .....	7
ARTIKEL 7: WERKZAAMHEDEN, DIENSTEN EN GROOT ONDERHOUD .....	8
ARTIKEL 8: VERVUILING .....	8
ARTIKEL 9: REPARATIES/ONDERHOUD MEETAPPARATUUR .....	9
ARTIKEL 10: PERMANENTE BEWONING .....	9
ARTIKEL 11: HUISDIEREN .....	9
ARTIKEL 12: HANDHAVING, SANCTIES EN KLACHTEN .....	9
ARTIKEL 13: SLOTBEPALINGEN.....	12
BIJLAGE 1: PRAKTISCHE INFORMATIE .....	13
BIJLAGE 2: BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS EN ADRESSEN: .....	14
BIJLAGE 3: VERFKLEUREN CHALETS – CANEXEL .....	15
BIJLAGE 4: PROCEDURE BOMENKAP EN -SNOEI.....	16

## DEFINITIES / BEGRIPSBEPALINGEN:

In dit parkreglement wordt verstaan onder:

- **Het Park:** het recreatiepark Landgoed Kerkendel te Kootwijk, gemeente Barneveld.
- **Gebruikseenheid:** elk perceel grond in het park waarop een recreatiewoning is of kan worden gesticht, een eventueel evenredig deel van een vijver waaraan het perceel is gelegen en de infrastructuur gelegen op en onder de gebruikseenheid.
- **Gemeenschappelijke voorzieningen:** alle de tot gemeenschappelijk gebruik en nut van de gebruikers dienende zaken, waarin begrepen de centrale antenne inrichting, wifi netwerk, infrastructuur voor nutsvoorzieningen, wegen en paden met de daarbij behorende afrasteringen, een gemeenschapsruimte (Plaza), speeltuin, tennisbaan, jeu-de-boules banen, een kidscorner, een fitnessruimte, een sport- en spelruimte en diverse ruimten met een opslagbestemming.
- **De Eigenaar:** de juridische eigenaar van een gebruikseenheid op het park.
- **Gebruiker:** alle personen die gebruikmaken van een gebruikseenheid op het park.
- **Coöperatie:** de hierna te noemen Coöperatie Landgoed Kerkendel U.A. te Kootwijk, gemeente Barneveld, eigenaar van de gemeenschappelijke voorzieningen en infrastructuur voor zover niet gelegen op of onder een gebruikseenheid.
- **Lid:** ieder persoon die conform het in de statuten bepaalde voldoet aan de voorwaarden van het lidmaatschap.
- **Lidmaatschap:** de rechtsverhouding tussen een lid en de Coöperatie.
- **Bestuur:** het, met inachtneming van de statuten, reglementair gekozen bestuur van de Coöperatie.
- **Algemene Ledenvergadering (ALV):** de periodieke bijeenkomst van de leden van de Coöperatie.
- **Parkreglement:** het op grond van de akte van Algemene Voorwaarden Landgoed Kerkendel, opgenomen in de notariële akte op achttien februari tweeduizend twee (18-02-2002) verleden voor notaris Mr. P.M. Kuipers te Putten, ingeschreven ten kantore van de Dienst voor het Kadaster en de Openbare Registers te Arnhem in Register Hypotheken 4 deel 20240, nummer 43, op negentien februari tweeduizend twee (19-02-2002), vastgestelde parkreglement, dan wel het in de plaats daarvan door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen nieuw reglement met inachtneming van de hierop betrekking hebbende bepalingen in de Statuten van de Coöperatie.

## **ARTIKEL 1: AANSPRAKELIJKHEID**

- 1) De coöperatie is niet aansprakelijk voor schade en/of lichamelijk letsel aan goederen en/of personen, behoudens situaties waarin aan de zijde van de coöperatie aantoonbaar sprake is van opzet of grove schuld.
- 2) Het lid is verplicht op overeenkomstige wijze als vermeld in het eerste lid haar aansprakelijkheid uit te sluiten jegens derden met wie zij enige overeenkomst strekkende tot het gebruik van haar gebruikseenheid aangaat.
- 3) Het lid vrijwaart de coöperatie betreffende iedere op de coöperatie rustende verplichting tot schadevergoeding jegens de gebruikers van het/de aan het lid in eigendom toebehorende gebruikseenheid/gebruikseenheden, behoudens indien ter zake van het ontstaan van de schade aan de zijde van de coöperatie aantoonbaar sprake is van opzet of grove schuld.

## **ARTIKEL 2: WERKING REGLEMENT**

- 1) Iedere eigenaar is verplicht de bepalingen van dit reglement op te leggen aan alle gebruikers van zijn gebruikseenheid. De eigenaar is verantwoordelijk voor de nakoming van het reglement door bedoelde gebruikers. Bij overtreding wordt, onder toepassing van het Handhavings- en Sanctiebeleid (artikel 12), een gepaste maatregel opgelegd aan de eigenaar.
- 2) Indien een eigenaar zijn gebruikseenheid met inbegrip van het medegebruik van de algemene voorzieningen in gebruik geeft aan derden, is dit slechts toegestaan indien:
  - a. de eigenaar voldoet aan de in artikel 1 bedoelde verplichting;
  - b. het gebruik plaatsvindt overeenkomstig de leveringsakte van de gebruikseenheid en de daarbij behorende algemene bepalingen.
- 3) De eigenaar dient, voorafgaand aan het in gebruik geven van zijn gebruikseenheid aan derden, niet zijnde leden van het gezin of familieleden, aan de coöperatie een opgave te doen van naam en adres van de gebruiker, evenals van de periode waarin dit gebruik plaatsvindt.
- 4) De eigenaar is onverkort en onherroepelijk aansprakelijk voor alle schades die door de in lid 1 bedoelde gebruikers zijn of worden toegebracht aan de coöperatie toebehorende zaken, waaronder begrepen de gemeenschappelijke voorzieningen.
- 5) Indien een eigenaar handelt in strijd met het hiervoor in dit artikel gestelde is de coöperatie bevoegd om de gebruiker het gebruik van de algemene voorzieningen te ontzeggen.
- 6) Van alle gebruikers en hun gasten wordt verwacht, dat zij al die dingen doen en/of laten die een goed recreant betaamt.

### **ARTIKEL 3: ORDEBEPALINGEN**

Alle gebruikers zijn gehouden de privacy en de rust van de andere gebruikers op het park te respecteren.

- 1) Zonder toestemming vooraf van de coöperatie is het een gebruiker verboden om:
  - goederen in welke vorm dan ook in het park te koop aan te bieden;
  - propaganda voor enig doel of reclame voor enig product te maken;
  - door het aanbrengen van vlaggen, affiches of anderszins uitdrukking te geven aan een bepaald staatkundig of kerkelijk streven;
  - borden, affiches en dergelijke aan te brengen op de gebruikseenheid of elders op het park;
  - met een vrachtwagen of ander groot voertuig in het park te komen anders dan voor laden en/of lossen;
  - caravans, campers en aanhangwagens in het park (al dan niet op eigen terrein) te stallen. Gestalde of geparkeerde objecten worden na een waarschuwing verwijderd op kosten van de gebruiker of degene die het object heeft gestald of geparkeerd;
  - auto's en andere voertuigen in het park te parkeren, anders dan op de daarvoor aangewezen parkeerplaatsen. Op ieder, voor individueel gebruik bestemde parkeerplaats bij een gebruikseenheid, mogen maximaal twee auto's worden geparkeerd indien op de daartoe bestemde plaats ruimte is.
- 2) De maximum snelheid op het gehele terrein is vastgesteld op tien kilometer per uur.
- 3) Het is verboden om zich met motorvoertuigen op de niet verharde en op de met verbodsborden aangegeven verharde wegen op het terrein te begeven.
- 4) Op het park is, buiten de bovengenoemde verkeersregels, het Nederlandse Wegenverkeersreglement van toepassing alsmede de regels van een woonerf.
- 5) Het is verboden om op het (gehele) terrein, inclusief de parkeerplaatsen, onderhoudsbeurten aan auto's en motoren te geven.
- 6) Het is verboden om vuurwerk af te steken op het park. Bezit en/of opslag van bovenwettelijke toegestane hoeveelheden is tevens verboden.
- 7) Op de gebruikseenheid geplaatste tenten, dienen voor zonsondergang te worden verwijderd. Kleine kindertentjes als speelobject zijn toegestaan.
- 8) De gebruiker mag de recreatie-eenheid niet gebruiken voor het uitoefenen van een bedrijf of een beroep.
- 9) Het is eenieder verboden de vijvers/waterpartijen gelegen in het park te bevaren, erin te zwemmen, erin te vissen of op welke andere wijze ook te gebruiken. Ook het onttrekken van water aan de vijvers is verboden. De eigenaren van de vijvers kunnen binnen de gestelde kaders zelf nadere afspraken maken.
- 10) Kinderen onder de 14 jaar moeten door ouder/voogd etc. begeleid worden bij het spelen in de zandbak/speeltuin, kidscorner of op het kunstgrasveld. Kinderen onder de 16 jaar moeten door ouder/voogd etc. begeleid worden bij het sporten/spelen in de fitnessruimte.
- 11) De opgestelde huisregels voor de Plaza en de fitnessruimte dienen te worden nageleefd.

- 12) Het zichtbaar, vanaf de wegen en paden in het park, plaatsen van schotelantennes is verboden.

#### **ARTIKEL 4: GEBRUIKSEENHEID**

- 1) De eigenaar is verplicht om te gedogen dat in, op of boven de grond van zijn gebruikseenheid voorzieningen voor de distributie van gas, water, elektra, televisiesignalen en dergelijke worden aangebracht, hersteld, vervangen en/of onderhouden. Al hetgeen ter zake van die algemene (nuts)voorzieningen in, op of boven een gebruikseenheid is aangebracht, dient bevestigd te blijven. Het is een gebruiker niet toegestaan aan een dergelijke (nuts)voorziening enige verandering aan te brengen. Voor het plaatsen van een tussenmeter voor het meten van eigen gebruik van gas, water of elektriciteit dient vooraf toestemming te worden gevraagd aan de coöperatie. Een dergelijk verzoek moet worden ingediend bij de technische commissie die aan het bestuur een advies zal uitbrengen waarna het bestuur de beslissing schriftelijk zal meedelen.
- 2) Een eigenaar is gehouden, indien nodig, bij het plaatsen van een gebruikseenheid op een andere kavel zijn medewerking aan de coöperatie te verlenen. Alle schade aan bezittingen van de eigenaar, welke een onmiddellijk gevolg is van het vorenstaande zal door de veroorzaker op kosten van die veroorzaker worden hersteld of door deze aan de desbetreffende eigenaar(s) worden vergoed.
  - a. Zonder toestemming mogen geen bomen, heesters, struiken en heggen gerooid of verwijderd worden. Er dient vooraf overleg te worden gepleegd met de technische commissie die de betreffende plannen toetst aan de relevante protocollen en vervolgens het bestuur adviseert, waarna het bestuur de beslissing schriftelijk (per brief of mail) mededeelt aan de eigenaar.
  - b. Iedere eigenaar dient de tuin op zijn gebruikseenheid te onderhouden. Dit geldt ook voor de hagen en beplanting aan de wegzijde.
  - c. Zonder toestemming is het niet toegestaan aan de buitenzijde van de gebruikseenheid verandering aan te brengen. Hieronder valt eveneens de dakbedekking, het wijzigen van de kleuren, de bouw van een carport, een extra schuur of een overkapping. Een plan tot verbouwing/aanpassing dient vooraf ingediend te worden bij het bestuur. De technische commissie toetst de betreffende plannen aan de relevante protocollen en adviseert vervolgens het bestuur, waarna het bestuur de definitieve beslissing schriftelijk (per mail of brief) mededeelt aan de eigenaar.
  - d. De gebruikseenheid dient naar behoren te worden onderhouden.
  - e. Het bespuiten van planten en gewassen met omgevingsonvriendelijke insectenbestrijdingsmiddelen is niet toegestaan.
  - f. Het plaatsen van erfafscheidingen, hekken, heggen en dergelijke, met een maximale hoogte van 180 cm, mag slechts met schriftelijke goedkeuring van de coöperatie plaatsvinden. Er dient vooraf overleg te worden gepleegd met de technische commissie die de betreffende plannen toetst aan de

relevante protocollen en vervolgens het bestuur adviseert, waarna het bestuur de beslissing schriftelijk (per mail of brief) aan de eigenaar meedeelt.

g. Voor het chalet is tot maximaal 30 m<sup>2</sup> toegestaan om te bestraten op eigen terrein. Het is niet toegestaan de grind-/splitverharding van de parkeerplaatsen en rondom de chalets te verwijderen en te vervangen door bestrating

Uitzonderingen zijn chaleteigenaren die met rolstoel of alleen met rollator naar buiten komen.

## **ARTIKEL 5: GEBRUIK GAS, ELEKTRA EN VUILWATERRIOOL**

- 1) Voor kook- en verwarmingsdoeleinden mag uitsluitend gebruik worden gemaakt van het propaangas dat via de gashouder van de coöperatie wordt aangeleverd. Uit brandveiligheids- en milieuoverwegingen is het verboden steenkool, hout, olie en dergelijke in de kachel of anderszins te stoken. Uitzondering is de pelletkachel. Deze dient door een daarvoor erkende installateur te worden geplaatst inclusief de daarbij behorende leidingen. Voor het plaatsen van een pelletkachel dient vooraf overleg te worden gepleegd met de technische commissie die de plannen toetst aan de relevante protocollen en het bestuur adviseert, waarna het bestuur de beslissing schriftelijk (per mail of brief) aan de eigenaar meedeelt.
- 2) Bij overtreding van het in lid 1 gestelde zullen de eventueel hieruit voortvloeiende schade en kosten worden verhaald op de eigenaar in wiens gebruikseenheid de overtreding plaatsvond.
- 3) Werkzaamheden aan de elektriciteits- en gasvoorzieningen in en om de gebruikseenheid mogen alleen worden uitgevoerd door daarvoor erkende installateurs.
- 4) Wanneer blijkt dat verstopping van het vuilwaterriool is veroorzaakt door verwijtbaar gedrag van de eigenaar en/of andere gebruikers worden de hieruit voortvloeiende kosten verhaald op de eigenaar van de gebruikseenheid waar de overtreding heeft plaatsgevonden.
- 5) Het keuren van de installaties, inspectie daarvan, opname van de meters en de meterstanden dient te allen tijde te worden toegestaan aan de coöperatie of een door deze aan te wijzen persoon of instelling.

## **ARTIKEL 6: HUISHOUDELIJK AFVAL EN TUINAFVAL**

Huisvuil dient te worden gedeponereerd in de daarvoor bestemde afvalcontainer, glas in de glasbak, papier/karton in de papiercontainer en groenafval (zonder vuilniszakken) in de groencontainer. Grofvuil en chemicaliën worden door de eigenaar/gebruikers zelf afgevoerd naar elders buiten het park. Het afvoeren van stoffen of artikelen waardoor de werking van de vuilwater- en hemelwater rioolinstallatie wordt belemmerd is niet toegestaan.

## **ARTIKEL 7: WERKZAAMHEDEN, DIENSTEN EN GROOT ONDERHOUD**

Ten aanzien van door de coöperatie uitgevoerde werkzaamheden en verrichte diensten bestaande uit het ophalen van vuilnis op de centrale huisvuilverzamelaarsplaats(en) in het park, het schoon- en vrijhouden van de wegen en paden in het park, de verlichting van de algemene ruimten, wegen en paden in het park, het algemeen toezicht op het park, het doorgeven van televisiesignalen is door de eigenaar een vergoeding verschuldigd, zoals is aangegeven in de akte van levering.

Indien het doorgeven van de gebruikelijke televisiesignalen hogere kosten met zich meebrengt of er meer zenders doorgegeven zullen worden, dan zullen deze kosten worden doorberekend aan de eigenaren van de gebruikseenheid. In het algemeen zullen deze kosten door het bestuur ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd.

Voor de eigenaren die lid zijn van de coöperatie worden de kosten van het groot onderhoud aan de gemeenschappelijke voorzieningen en gebouwen, niet zijnde de hierboven aangegeven werkzaamheden en diensten, voldaan uit de inkomsten van de coöperatie zolang die inkomsten toereikend zijn. Zodra dat niet meer het geval is worden de kosten per gebruikseenheid in evenredigheid omgeslagen en jaarlijks bij hen in rekening gebracht.

Voor eigenaren die geen lid zijn van de coöperatie worden de kosten van het groot onderhoud aan de gemeenschappelijke voorzieningen en gebouwen, niet zijnde de hierboven aangegeven werkzaamheden en diensten, per gebruikseenheid in evenredigheid omgeslagen en jaarlijks in rekening gebracht. Eén en ander conform de Algemene Bepalingen opgenomen in voormelde akte van 18 februari 2002 verleden voor notaris P.M. Kuipers te Putten.

## **ARTIKEL 8: VERVUILING**

Iedere eigenaar en gebruiker dient zich te onthouden van activiteiten die enige vervuiling in het park aan bodem, grondwater of opstallen teweegbrengt. Voorts draagt de eigenaar van een gebruikseenheid ervoor zorg dat zijn eenheid in het park in een milieu-hygiënisch verantwoorde toestand blijft verkeren. Indien door zijn toedoen of nalaten overlast van bijvoorbeeld ongedierte ontstaat, is die eigenaar aansprakelijk voor alle schade die daarvan het gevolg is. Indien de eigenaar geen gevolg geeft aan een schriftelijke sommatie van de coöperatie om binnen een gestelde termijn de overlast ongedaan te maken, is de coöperatie gerechtigd om op kosten van die nalatige eigenaar al datgene te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is ter beëindiging van die overlast. Het is de coöperatie toegestaan instructies te geven met betrekking tot het verwijderen van asbesthoudende bouwmaterialen.



## **ARTIKEL 9: REPARATIES/ONDERHOUD MEETAPPARATUUR**

Het is een eigenaar/gebruiker verboden om reparaties of onderhoud te plegen aan de meetapparatuur voor het gebruik van gas, water en elektriciteit. De meetapparatuur is eigendom van de coöperatie. De kosten van eventuele schade alsook de kosten van herstel worden door de coöperatie op de eigenaar verhaald.

## **ARTIKEL 10: PERMANENTE BEWONING**

Het door een eigenaar permanent bewonen of doen bewonen van een gebruikseenheid is niet toegestaan.

## **ARTIKEL 11: HUISDIEREN**

Buiten het gebied van de gebruikseenheid dienen honden aangelijnd te zijn. Katten dienen binnen de grenzen van de eigen gebruikseenheid te blijven. Honden dienen buiten het park hun behoeften te doen. Mocht de hond toch per ongeluk zijn behoefte doen op het park dan dient u dit zelf te verwijderen. Voor overige huisdieren zijn bovenstaande regels zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

## **ARTIKEL 12: HANDHAVING, SANCTIES EN KLACHTEN**

- 1) De eigenaar die:
  - a. de bepalingen van het reglement of de besluiten van de coöperatie niet nakomt of overtreedt;
  - b. zich schuldig maakt aan onbehoorlijk gedrag tegenover de andere eigenaren en/of gebruikers van gebruikseenheden;
  - c. zijn/haar financiële verplichtingen ten opzichte van de coöperatie niet nakomt: kan door de coöperatie worden gesanctioneerd met inachtneming van het in artikel 26 van de statuten bepaalde en voorts overeenkomstig onderstaande bepalingen.
- 2) Worden één of meer van de in het vorige lid bedoelde gedragingen, nadat de overtreder daarop is gewezen, andermaal gepleegd of voortgezet, dan kan de coöperatie besluiten om de gebruiker één van onderstaande sancties opleggen, één en ander met inachtneming van de beschreven procedures.
- 3) Procedure bij overtredingen:
  - a. Eenieder die een schending van de voorschriften vaststelt heeft de morele plicht om de overtreder meteen daarop aan te spreken. Dit kan op een vriendelijke manier en hoeft niet te leiden tot conflicten.
  - b. Als het onder a gestelde niet helpt en/of als de overtreding zich herhaalt moet die per brief of mail worden gemeld aan de administratie, ter attentie van het bestuur. Die vervolgens, indien nodig, advies vraagt

aan een ad hoc geschillencommissie. Die commissie bestaat uit één lid van het bestuur en maximaal twee afgevaardigden uit de leden.

- c. Bij stakende stemmen over de inhoud van het advies beslist de voorzitter van de ad hoc geschillencommissie. Het bestuur zorgt voor de samenstelling van de eventuele geschillencommissie en zorgt dat de objectiviteit is gewaarborgd en sluit belangenverstrengeling uit.
- d. Na ontvangst van de schriftelijke melding van een overtreding wordt die binnen twee weken beoordeeld en getoetst aan het parkreglement en/of andere vastgelegde protocollen.
- e. De overtreder wordt door het bestuur of de ad hoc geschillencommissie binnen drie weken uitgenodigd en krijgt dan de gelegenheid zijn/haar standpunt mondeling toe te lichten. Maakt men daar geen gebruik van dan brengt de ad hoc geschillencommissie, als die is ingeschakeld, een advies uit aan het bestuur op basis van de beschikbare gegevens. Het bestuur neemt vervolgens, eventueel op basis van het advies van de ad hoc geschillencommissie, een beslissing. Van een gesprek in het kader van hoor en wederhoor wordt altijd een verslag opgesteld dat ter kennisneming aan betrokkene(n) wordt toegezonden. De inhoud van het verslag dient een volledige en neutrale weergave te zijn van hetgeen is besproken.
- f. De overtreder wordt binnen twee weken na het gesprek schriftelijk (per brief of mail) in kennis gesteld van het oordeel van het bestuur en of en zo ja welke sanctie wordt opgelegd.
- g. In de schriftelijke beslissing wordt aangegeven op welke gronden en overwegingen het bestuur tot deze beslissing is gekomen.
- h. Nadat de beslissing is genomen is de procedure afgerond. De enige manier voor de overtreder om de uitkomst aan te vechten is de gang naar de burgerlijke rechter.

#### 4) Sancties:

Het bestuur van de coöperatie kan kiezen uit meerdere sancties, uiteraard is één en ander afhankelijk van de aard van de overtreding en of er sprake is van recidive. Onderstaand een opsomming van mogelijke sancties:

- een schriftelijke waarschuwing zonder gevolgen;
- het opleggen van een boete van maximaal 50 euro voor een lichte schending van de voorschriften (ter beoordeling aan het bestuur);
- het opleggen van een boete van maximaal 100 euro voor een grote of herhaalde schending van de voorschriften (eveneens ter beoordeling aan het bestuur);
- het ontzeggen van de toegang tot de algemene voorzieningen op het park;
- het ontzeggen van de toegang tot het park voor gebruikers die geen juridisch eigenaar zijn;

- het afsluiten van nutsvoorzieningen voor bepaalde dan wel onbepaalde periode (ter beoordeling aan het bestuur). Deze sanctie kan aan alle gebruikers worden opgelegd, dus ook aan de juridisch eigenaar;
- blijft de overtreder volharden, ook na het opleggen van de verhoogde boete, dan wordt die boete bij elke nieuwe geconstateerde en beoordeelde overtreding verhoogd met 20%. Ook kan in een dergelijke situatie één van de andere sancties in combinatie worden opgelegd.

Invordering van een opgelegde boete zal langs de reguliere weg plaatsvinden en betaling zal in laatste instantie worden afgedwongen middels externe invordering.

Het is dus zaak om de voorschriften uit het parkreglement goed te bestuderen en een exemplaar van dit protocol en het parkreglement in de gebruikseenheid beschikbaar te hebben zodat ook eventuele huurders en andere gebruikers hiervan kennis kunnen nemen. Zoals in het parkreglement wordt aangegeven blijft de juridisch eigenaar van de gebruikseenheid altijd verantwoordelijk en aansprakelijk. Het bestuur gaat er bij de toepassing van deze bepalingen vanuit dat elke gebruiker op de hoogte is en kennis heeft genomen van het parkreglement en met name het daarin opgenomen handhavings- en sanctiebeleid.

#### 5) Procedure bij klachten:

- a. Het komt voor dat gebruikers op het park gedrag vertonen waar een ander of anderen zich aan stoort/storen of last van heeft/hebben. Ook in dat geval is de eerste actie dat mensen met elkaar in gesprek gaan en om vervolgens in goed overleg en op constructieve wijze tot een voor alle partijen acceptabele oplossing te komen.
- b. Mocht het onder a gestelde niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan heeft elke gebruiker het recht om een klacht in te dienen over het geconstateerde feit. Ook hier dient men de klacht schriftelijk in bij de administratie, ook weer ter attentie van het bestuur.
- c. Het bestuur nodigt binnen drie weken de partijen uit voor een gesprek. Het is duidelijk niet de bedoeling dat het bestuur het probleem oplost of een uitspraak doet over wie van de partijen gelijk heeft. Het bestuur probeert een bemiddelende rol te spelen en te fungeren als gespreksleider bij het oplossen van het meningsverschil, maar zal wel bewaken dat beide partijen voldoende gelegenheid krijgen om de visie duidelijk te maken. Het gesprek is bedoeld om een voor alle partijen bevredigende oplossing te vinden. Voorwaarde hierbij is wel dat beide partijen de intentie en de wil hebben om het “probleem” op te lossen.
- d. Wanneer een klacht handelt over een overtreding van de voorschriften wordt het uiteraard als zodanig behandeld en zal de procedure zoals aangegeven onder artikel 12, lid 1 worden gevolgd.

## **ARTIKEL 13: SLOTBEPALINGEN**

- 1) Onverminderd het bepaalde in dit reglement is iedere gebruiker verplicht zich te houden aan de verordeningen van de gemeente Barneveld en/of andere vigerende overheidsvoorschriften en is de Nederlandse wetgeving van toepassing.
- 2) De coöperatie kan van verboden die in dit reglement zijn vastgesteld voor een bepaalde tijd schriftelijk ontheffing verlenen onder door de coöperatie te bepalen voorwaarden.
- 3) De coöperatie is bevoegd - in overleg met de betreffende eigenaar van een gebruikseenheid - in individuele gevallen van dit parkreglement af te wijken. Geen van de overige gebruikers kan aan deze bepaling enig recht ontlennen.
- 4) In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de coöperatie.

Bestuur Landgoed Kerkendel.  
21 november 2020.

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 21 november 2020.

NB. Het parkreglement als opgenomen in de notariële akte van 18 februari 2002, als bedoeld in artikel 1, sub j van de statuten blijft onverkort van toepassing op degenen op wie het onderhavig reglement niet van toepassing is en voor zover hiervan niet nadrukkelijk is afgeweken in het onderhavig reglement.



## BIJLAGE 1: PRAKTISCHE INFORMATIE

Bij de in- en uitritten van het park zijn bewakingscamera's geplaatst die het gevoel van veiligheid moeten versterken. De beelden kunnen alleen door de daartoe bevoegde personen worden bekeken en alleen in situaties die daartoe aanleiding geven en op verzoek van het bestuur.

Op ons park is een rijrichting aangegeven. Voor ieders veiligheid verzoeken wij u dringend zich aan deze rijrichting te houden en in de bochten extra alert te zijn op spelende kinderen en tegemoetkomend verkeer. Aangezien het uitrijdhek niet automatisch opengaat voor motoren, is het voor motorrijders toegestaan om waar nodig tegen een rijrichting in naar het hoofdtoegangshek te rijden. Het is niet toegestaan te parkeren in de berm langs de weg of op/bij de parkeerterreinen van de andere eigenaren. U kunt het park alleen oprijden via het hoofdtoegangshek dat met een speciale handzender bediend wordt. Bij onze milieustraat bevindt zich een schuifhek dat alleen als uitgang dient. Het is niet toegestaan het park via de aarden wal te verlaten. Deze is niet van ons. Bij oneigenlijk gebruik zouden "paden" kunnen ontstaan waardoor het park voor wild en eventuele personen van buitenaf toegankelijker wordt dan de bedoeling is. Bij beide hekwerken is een camera geplaatst t.b.v. ieders veiligheid.

De fitnessruimte en de kidscorner zijn dagelijks geopend van 10.00 tot 22.00 uur. Gaarne alles na gebruik schoon en opgeruimd achter te laten. Voor kinderen onder de 14 jaar is ouderlijk toezicht vereist in de kidscorner. Voor kinderen onder de 16 jaar is ouderlijk toezicht vereist in de fitnessruimte. Het gebruik van de fitnessapparaten en of gewichten is eigen verantwoordelijkheid en de coöperatie is niet aansprakelijk voor blessures of ander lichamelijk letsel.

De Plaza is geopend op iedere zaterdag van maart tot december, van 16.00 tot 20.00 uur (en maximaal tot 00.00 uur). Alcoholische consumpties worden alleen geschonken tijdens de openstellingsuren en op bijzondere openstellingen vanaf 14.00 tot 24.00 uur. In overleg met het Plazateam is de ruimte ook te huur. In de Plaza kunt u gratis boeken en dvd's lenen. Wel netjes terugbrengen! De parkfaciliteiten zijn gratis te gebruiken. Geen glaswerk meenemen buiten de Plaza. De fitnessruimte en de tennisbaan alleen met sportschoenen betreden. U sport volledig op eigen risico.

De milieustraat is alleen bestemd voor regulier huisvuil (aangeleverd in een gesloten zak), dus geen grof vuil zoals bouwafval, matrassen, tuinmeubilair e.d. Dit dient u zelf extern af te voeren. Tuinafval kan in de daarvoor bestemde bakken worden gestort, gesplitst op bladeren en takken.

Voor vragen en/of klachten over televisie en/of internet verwijzen wij u naar [caiwifi@landgoedkerkendel.nl](mailto:caiwifi@landgoedkerkendel.nl).

U kunt bij de Berkenhorst terecht voor afhaalmaaltijden, beperkt boodschappen en de huur van fietsen.

Voor alle belangrijke stukken (statuten, uitgebreid parkreglement e.d.) verwijzen wij u naar onze website: <https://www.landgoedkerkendel.nl/>

Er wordt regelmatig een nieuwsbrief verstrekt (met vermelding van diverse activiteiten op ons park) en daarnaast ontvangt u diverse keren per jaar een informatiebulletin vanuit het bestuur, de zgn. "Van de Bestuurstafel".

Voor vragen of nadere informatie kan contact worden opgenomen met: [administratie@landgoedkerkendel.nl](mailto:administratie@landgoedkerkendel.nl) of [technisch@landgoedkerkendel.nl](mailto:technisch@landgoedkerkendel.nl)

## BIJLAGE 2: BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS EN ADRESSEN:

Technische storingen	Melden via <a href="mailto:technisch@landgoedkerkendel.nl">technisch@landgoedkerkendel.nl</a> tel. 06 19 19 84 78
Tv en internet storingen	Melden via <a href="mailto:caiwifi@landgoedkerkendel.nl">caiwifi@landgoedkerkendel.nl</a> of sms/app John 06 55 29 16 43
Hulpdiensten spoed	112
Huisarts 08:00 – 17:00 uur	't Juk Huisartsen – Schoonbeekhof 3 – Kootwijkerbroek tel.: 0342 – 442 001 / spoed: 0342 – 440 274  Dr. Hulsbergen – Edeseweg 141b – Harskamp tel.: 0318 – 456 141 (spoed = optie 1)
Huisarts tussen 17:00 – 08:00 uur	Huisartsenpost Eemland (Amersfoort): 085 – 773 11 00 Huisartsenpost Barneveld: 085 – 773 11 00
Apotheek 't Juk Apotheek Delta	Schoonbeekhof 3 – Kootwijkerbroek: 0342 – 442 001 Edeseweg 141c – Harskamp: 0318 – 453 233
Tandarts	Dorpsstraat 76 – Harskamp: 0318 – 419 810
Gelre Ziekenhuis Apeldoorn Ziekenhuis Gelderse Vallei	A. Schweitzerlaan 31 – Apeldoorn: 055 – 581 81 81 W. Brandtlaan 10 – Ede: 0318 – 43 43 43
Dierenartsenpraktijk Midden Nederland	0342-442740 Garderbroekerweg 131a - 3774 JC Kootwijkerbroek
Wespenverdelger	Top ongediertebestrijding – Apeldoornsestraat 36 – VOORTHUIZEN tel.: 0342 – 471 203 / 06 1386 98 27

Eventuele fouten in dit overzicht kunt u doorgeven op [info@landgoedkerkendel.nl](mailto:info@landgoedkerkendel.nl), waarvoor dank.

### **BIJLAGE 3: VERFKLEUREN CHALETS – CANEXEL**

**Bestaand, niet onder garantie overgeschilderd door schildersbedrijf na problemen met het canexel en/of verf.**

Continental Almond S 2 U Satin, mat. Verkrijgbaar bij Van den Brink Schilders, Laarweg 80 6732 B Harskamp. Tel. 0318457212

**Nieuw, indien onder garantie overgeschilderd door schildersbedrijf i.v.m. problemen canexel en/of verf**

Sikkens Almond 2.0 Rubbol EPS THIX RAL 9010 (voorkeur, gebruikt door schildersbedrijf) of Sikkens Rubbol BL Ventura Satin RAL 9010 (water gedragen verf).

Opm. Geen Continental Almond S 2 U Satin mat over de Sikkens verven smeren, dit kan een verkeerde reactie opwekken in de verf.

Vorbereiding voor schilderen canexel: chalet goed afwassen, ook in alle naadjes, met water en spons. Daarna geheel afspoelen en goed laten drogen. Bij hardnekkig vuil voorzichtig een schuur sponsje gebruiken.

Opm. Al het vuil en groene aanslag moet er af zijn om een goede hechting te krijgen.

#### **Houten dakrand en kozijnen.**

Bestaand: Perkoleum grenen 2017. Verkrijgbaar bij Van den Brink Schilders, Laarweg 80 6732 B Harskamp. Tel. 0318457212.

Nieuw: Sikkens TGX gloss, kleur 085 TEAK

Opm. Indien andere soort beits/verf wordt gebruikt dient het hout eerst volledig kaal te worden gemaakt. Andere beits/verf dan de perkoleum lost de perkoleum op en gaat na verloop van tijd blazen en vellen vertonen en geeft dan geen bescherming meer.

#### **Verfkleuren Schuur.**

##### **Houten zijwanden:**

Sikkens Rubbol EPS roomwit. Kan ook kleur RAL 9010 (wit, iets lichter dan chalet), kleur Ral 9001 (is geliger). Deze verf is één keer dekkend en goed ademend. Er kan ook Sigma S2U Allure Satin voor worden gebruikt.

##### **Houten dakrand, deur en kozijnen:**

Bestaand: Perkoleum Grenen 217

Nieuw: Sikkens TGX gloss, kleur 085 TEAK

Opm. Indien andere soort beits/verf wordt gebruikt dan de Perkoleum dient het hout eerst volledig kaal te worden gemaakt. Andere beits/verf dan de perkoleum lost de perkoleum op en gaat na verloop van tijd blazen en vellen vertonen en geeft dan geen bescherming meer.



#### **BIJLAGE 4: PROCEDURE BOMENKAP EN -SNOEI**

- Iedere eigenaar verplicht zich zijn/haar plannen voor het kappen, uittoppen, terug- of opsnoeien van bomen, ongeacht de grootte en/of dikte, tijdig te melden bij de T.C. [Technische Commissie] via een mail aan [technisch@landgoedkerkendel.nl](mailto:technisch@landgoedkerkendel.nl)
- De T.C. neemt zo snel mogelijk contact op met de aanvrager en bespreekt het hoe, wat, waar en wanneer.
- Deze verplichting betreft het verwijderen, terug- of opsnoeien van bomen op de gebruikseenheid. Bomen en/of randbeplanting buiten de gebruikseenheid worden onderhouden en/of gesnoeid door of via de T.C.
- De T.C. bespreekt verder met de aanvrager het nut en/of de noodzaak van een eventuele verwijdering of snoeiwijze, alsmede de mate daarvan.
- Bij terug- of opsnoeien dient de vorm van de boom alsmede de stam intact te blijven en dient er evenwichtig rondom gesnoeid te worden, dit om disbalans te voorkomen. Evenmin mag de stam zonder voorafgaande goedkeuring worden ingekort.
- De T.C. bespreekt, samen met de aanvrager, of betreffende boom eigendom is van de eigenaar of deel uitmaakt van de infrastructuur van het park.
- Als de eigenaar wil kappen en heeft de stam van de boom op 1,30 meter hoogte een diameter van meer dan 25 cm (of een stamomtrek van meer dan 80 cm) dan heeft de eigenaar een kapvergunning nodig die door de eigenaar moet worden aangevraagd bij de gemeente Barneveld.

De gemeente bepaalt of er gekapt mag worden en in hoeverre herbeplanting is vereist. Zij geeft daarvoor wel/geen toestemming.

- Indien er een kapvergunning is verkregen dan wordt deze door de eigenaar in kopie aan de T.C. verstrekt, voordat tot kappen wordt overgegaan.
- De T.C. overlegt vervolgens met de eigenaar hoe en door wie er gekapt of gesnoeid gaat worden. Genoemde werkzaamheden mogen alleen worden uitgevoerd op werkdagen en/of op zaterdag tussen 10.00 en 17.00 uur.
- Die werkzaamheden moeten op een veilige en vakkundige manier worden uitgevoerd en de uitvoerder dient volledig W.A. verzekerd te zijn.
- Ook worden er afspraken gemaakt over de afvoer van groen en hout, dit mag nl. niet in de groenbak van de Coöperatie worden gestort.
- De T.C. heeft voorts een controlerende taak.
- Eventuele kosten voor de Coöperatie als gevolg van de werkzaamheden kunnen worden verhaald op de eigenaar.